

**U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA**

*e-mail: [garecontratti@asppv.it](mailto:garecontratti@asppv.it)*

**OGGETTO:** Procedura negoziata ex art. 50 co. 1 lett. e) D.Lgs 36/2023 tramite piattaforma MEPA per la fornitura di Lenti intraoculari con l'acquisizione in service di tecnologie sanitarie, da destinarsi alla U.O.S. di Oculistica.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Questa A.S.P. intende procedere, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs n° 36/2023, alla fornitura di Lenti intraoculari con l'acquisizione in service di tecnologie sanitarie, da destinarsi alla U.O.S. di Oculistica;

Tale fornitura è costituita nel seguente modo:

**Sistema in Service:**

- **N. 1 SISTEMA DI ULTIMA GENERAZIONE PER LA CHIRURGIA DEL SEGMENTO ANTERIORE (LOTTO UNICO)**, riportante le seguenti caratteristiche minime:
  - Pompa di aspirazione di ultima generazione di tipo peristaltica;
  - Modalità di gestione della fluidica;
  - Modalità di erogazione dell'energia trasmessa;
  - Modalità di controllo e mantenimento della pressione intraoculare;
  - Irrigazione attiva/per gravità;
  - Possibilità di utilizzo di punte u/s monouso per taglio microincisionale da 1.8 a 2.4;
  - Possibilità di impostare parametri di vuoto e di aspirazione differenti per tutte le fasi del pedale;
  - Controllo lineare e fisso del vuoto con valori pari o superiori a 650 mmHg;
  - Controllo lineare o fisso del flusso con valori pari o superiori a 55 cc/min;
  - Pedale programmabile senza filo;
  - Vitrectomia anteriore ad alta velocità almeno 3000 tagli al minuto;
  - Possibilità di aggiornamento SW;
  - Completo di 5 manipoli u/s sterilizzabili, 5 coppie cannule i/a di Buratto sterilizzabili e 3 chiavi di acciaio per punta.

**Materiale consumabile con fabbisogno annuo:**

- **N. 6 VITRECTOMO ANTERIORE AD ALTA VELOCITA' 23 ga;**
- **N. 600 PACCO STERILE PER CATARATTA**, composto da:
  - Telo paziente in sms antiabbaglio-foro circolare ricoperto da membrana trasparente e sacca raccogli liquidi misura 100x120 cm circa;
  - Cassetta strumento;
  - Punta u/s microtip;
  - Accessori per punta u/s;

- Microbisturi faco angolato clear cut dual bevel 2.2 satinato;
  - Microbisturi per incisione di servizio 30°;
  - Cannula da idrodissezione piatta 25 ga;
  - Asciughini assorbenti a sigaretta;
  - Garzine sterili 10 pz;
  - Cannula da c.a. angolata 27ga;
  - 2 camici per chirurgo misura Medium;
  - 2 paia di guanti per microchirurgia misura 7.5.
- **N. 350 LENTI INTRAOCULARE PER CAMERA POSTERIORE PIEGHEVOLE IDROFOBA MONOMATERIALE PRECARICATA**, riportanti le seguenti caratteristiche minime:
- Diametro ottica: 6mm;
  - Lunghezza totale: 13mm;
  - Profilo ottica: biconvessa asimmetrica anteriore asferica posteriore;
  - Materiale ottica Acrilato-Metacrilato;
  - Bordo ottica: Satinato square edge;
  - Incisione consigliata: 2.2 - 2.4;
  - Anse Angolazione: 0° L modificata;
  - Filtro: UV;
  - Indice di rifrazione: 1.55 circa;
  - Percentuale d'acqua: inferiore 0.5%;
  - Sistema precaricato: a siringa.
- **N. 10 LENTI INTRAOCULARI PER CAMERA POSTERIORE PIEGHEVOLE IDROFOBA MONOMATERIALE TORICA**, riportanti le seguenti caratteristiche minime:
- Diametro ottica: 6mm;
  - Lunghezza totale: 13mm;
  - Profilo ottica: asferica anteriore torica biconvessa;
  - Materiale ottica Acrilato-Metacrilato;
  - Bordo ottica: Satinato square edge;
  - Incisione consigliata: 2.2-2.4;
  - Anse Angolazione: 0° L modificata;
  - Filtro: UV;
  - Indice di rifrazione: 1.55 circa;
  - Percentuale d'acqua: Inferiore 0.5%;
  - Filtro luce Blu: variabile fino a 550 nm circa Giallo;
  - Correzione potere cilindrico sul piano lenticolare: da + 1.00 D a + 6.00 D

L'importo biennale a base d'asta della fornitura è pari a € 214.000,00.

**PROCEDURA DI GARA.**

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA - 70 punti

OFFERTA ECONOMICA – 30 punti

I punteggi saranno assegnati dalla Commissione nominata ad hoc, in fase successiva.

OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI).

I punteggi relativi all'Offerta Tecnica saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

Rif.	Criterio di valutazione	Punti MAX
<b>1</b>	<b>Sistema di ultima generazione per la chirurgia del seg. ant.</b>	
	Pompa di aspirazione caratteristiche tecniche costruttive e funzionali	<b>8 Punti</b>
	Modalità di erogazione energia U/S tradizionale e torsionale	<b>12 Punti</b>
	Fluidica attiva con controllo e mantenimento IOP tramite sensori posizionati anche su manipolo	<b>12 punti</b>
	Parametri di vuoto e di aspirazione differenti per tutte le fasi del pedale	<b>10 Punti</b>
	Sistema di controllo interruzione anomalia dell'irrigazione	<b>8 Punti</b>
	Punte U/S monouso	<b>3 Punti</b>
	Vitrectomo anteriore velocità taglio/minuto	<b>4 Punti</b>
	Pedale multifunzione wireless	<b>3 Punti</b>
<b>2</b>	<b>Accessori inseriti nel custom pack</b>	
	Certificazioni e qualità dei materiali inseriti, prova pratica campionatura sterile	<b>5 Punti</b>
<b>3</b>	<b>Lenti Intraoculari</b>	
	Materiale, costruzione, pubblicazioni scientifiche, campionatura	<b>5 punti</b>
<b>TOTALE</b>		<b>70 Punti</b>

Ai sensi dell'art. 108, co. 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che non abbiano raggiunto almeno 42/70 punti nella valutazione di qualità.

**OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI).**

Il punteggio relativo all'importo offerto, verrà calcolato in automatico dal sistema in sede di gara secondo le seguenti modalità: Punteggio Massimo 30

$$X = I_{min}/I_n \times 30$$

dove:

$I_{min}$  = Importo minimo offerto;

$I_n$  = Importo offerto da ciascun concorrente;

$X$  = Punteggio attribuito all'offerta.

La somma dei punteggi che saranno attribuiti dalla Commissione di gara, in sede di valutazione delle offerte dei concorrenti non potrà superare i 100 (cento) punti.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nella RdO sul Portale Mepa il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricata nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA.

Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio delle Ditte, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo.

La procedura è interamente gestita sulla Piattaforma MEPA.

**BUSTA VIRTUALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Dovrà contenere la seguente documentazione:

- Copia del presente Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente per accettazione;

- Istanza di partecipazione, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);
- Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Modello DGUE;
- Dichiarazione che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta ditta a livello nazionale per aziende di pari dimensioni;
- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.

### **BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA TECNICA”**

Dovrà contenere la Relazione Tecnica redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante alla gara. Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato in stretta corrispondenza con i vari elementi per l'attribuzione del punteggio nella tabella sopra riportata.

Per facilità di presentazione del file “Progetto tecnico” si utilizza l'unione dei file pdf (in gergo informatico: merge).

### **BUSTA VIRTUALE “C – OFFERTA ECONOMICA”**

In questa busta virtuale deve essere contenuta l'offerta economica.

All'interno di tale busta deve essere inserita anche l'Offerta Economica analitica che dovrà riportare le seguenti quotazioni:

- Prezzo offerto relativo al canone annuo del service/assistenza full risk dell'apparecchiatura offerta con relativa descrizione di marca, modello, codici, etc., e indicazione dell'aliquota IVA;
- Prezzi unitari dei materiali di consumo e prezzo complessivo annuo degli stessi in relazione alle quantità richieste, con relativa descrizione di marca, modello, codici, etc. e indicazione dell'aliquota IVA;
- Prezzo complessivo biennale per l'intera fornitura (service e materiale di consumo);

Dovrà essere allegato altresì il listino ufficiale prezzi e/o stralcio dello stesso e/o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i prezzi di listino e la percentuale di sconto praticata sullo stesso.

L'offerta deve essere sottoscritta, dal Legale Rappresentante o titolare della Ditta o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del Legale Rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Azienda Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione di gara.

I prezzi non potranno subire variazioni di sorta e resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

La Ditta esecutrice non potrà quindi eccepire, durante l'espletamento del servizio, la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi non si configurino e vengano riconosciuti come causa di forza maggiore contemplati dal Codice Civile e non esclusi da altre norme del presente Capitolato speciale d'appalto.

Nel rispetto dei principi inderogabili di trasparenza e imparzialità che devono presiedere alle gare pubbliche, l'eventuale erroneo inserimento dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa (A) e/o tecnica (B), sarà motivo di esclusione dalla procedura di gara.

Dovrà infine essere inserito nell'apposito campo Scheda di offerta con quotazioni (file excel), necessaria a consentire una rapida individuazione dell'apparecchiatura proposta (descrizione, marca, modello, codici, prezzo unitario, aliquota IVA etc.).

### **OFFERTE ANOMALE.**

Ai sensi dell'art. 110, del codice, nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Le offerte sono considerate congrue quando presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo viene effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'eventuale supporto della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 33, comma 8 e 70, comma 4, lett. d) del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **APERTURA DELLE OFFERTE.**

Nella seduta si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa": apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.
- Busta virtuale "B - Offerta tecnica": apertura e "mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11). La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute riservate con l'assegnazione del relativo punteggio.
- Busta virtuale "C - Offerta economica": apertura e valutazione dell'offerta economica, nel rispetto delle condizioni contenute nel seguente disciplinare.

### **CONDIZIONI PARTICOLARI**

#### **GARANZIA – MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

L'apparecchiatura offerta e i dispositivi accessori devono essere garantiti per tutta la durata della fornitura a partire dalla data del collaudo positivo, per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), per buon funzionamento (art. 1512 c.c.).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento del prodotto fornito, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, in caso di cattivo o mancato funzionamento, la sostituzione dell'apparecchiatura, senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore sarà esonerato da ogni responsabilità solo nel caso in cui dimostri che la mancanza di buon funzionamento sia imputabile all'Azienda.

#### **Servizio di Assistenza e Manutenzione Full Risk**

Il Fornitore a partire dalla data del collaudo positivo e per tutta la durata del service, dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'apparecchiatura e i dispositivi accessori, secondo quanto di seguito specificato.

Sono comprese nel servizio la riparazione e la sostituzione dell'apparecchiatura in tutte le sue componenti comprensiva degli accessori, dei materiali di consumo soggetti ad usura e di tutto ciò che occorre ai fini del perfetto funzionamento/operatività dell'apparecchiatura;

in particolare dovrà essere effettuata la sostituzione dei Manipoli U/S, la sostituzione Cannule I/A, nonché garantiti gli aggiornamenti gratuiti per tutta la durata della fornitura.

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;

Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto.

Il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del contratto:

- la sostituzione di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza l'apparecchiatura e i dispositivi accessori, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo;
- il medesimo livello qualitativo dell'apparecchiatura, come accertato all'atto del collaudo; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento dell'apparecchiatura, il Fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti.

Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovranno essere concordati dal Fornitore con gli utilizzatori dell'attrezzatura, al fine di evitare interferenze con la normale attività lavorativa dei sanitari.

### **Manutenzione preventiva**

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione di parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura e ai dispositivi accessori.



La manutenzione preventiva comprende, inoltre:

- le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali);
- le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori;
- le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno;
- gli eventuali interventi di rimessa a norma.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con gli utilizzatori dell'apparecchiatura. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti. Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva.

All'Azienda dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

Il Fornitore è tenuto al rispetto del calendario redatto, pena l'applicazione delle penali previste dalla normativa vigente.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Rapporto di intervento/Verbale di manutenzione preventiva", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, al numero di ore nelle quali l'apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

### **Manutenzione correttiva**

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori che compongono l'attrezzatura nella configurazione fornita che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la Verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata/segnalazione illimitati;
- Intervento e ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura in tempi brevi;
- Eventuale sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'apparecchiatura identica sempre in tempi brevi.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti, via fax o via mail mediante una "Richiesta di intervento", dall'Azienda al Fornitore.

Per ogni intervento dovrà essere redatto un "Verbale", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare le informazioni relative alle attività svolte e alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione.

### **Fornitura parti di ricambio.**

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore deve garantire all'Azienda la loro reperibilità e fornitura per tutto il periodo del nolo.

Per quanto non espressamente previsto dalle suddette condizioni si rimanda alla normativa vigente in materia.

### **Conto Deposito.**

La fornitura dovrà essere effettuata in conto deposito, per cui la Ditta aggiudicataria dovrà depositare le lentine richieste presso l'Unità Operativa di Oculistica del P.O. di Vibo Valentia. Alla fine di ogni mese, previa verifica, la Ditta procederà alla fatturazione delle lentine utilizzate. Le confezioni dove vengono custodite le lentine dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge in materia e dovranno garantire la perfetta conservazione. La Ditta aggiudicataria della fornitura avrà l'obbligo di impegnarsi a lasciare un numero cospicuo di lentine e di sostituire le lentine con diottrie non presenti nel deposito entro 24 ore dalla comunicazione dell'Azienda.

Ulteriori e/o eventuali modalità di gestione del Conto Deposito, saranno concordate con la Struttura interessata.

### **AGGIUDICAZIONE – RISERVE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, a seguito di valutazione di Commissione all'uopo designata.

Nella tabella sopra riportata e denominata "Griglia di valutazione" sono riportati i criteri di valutazione e i relativi punteggi (P) ad essi attribuiti.

*Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.*

L'A.S.P. di Vibo Valentia si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nonché di sospendere e/o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase essa si trovi, qualora dovessero mutare le esigenze aziendali o dovessero intervenire specifiche disposizioni regionali in materia

di approvvigionamenti e/o dovessero intervenire direttive o nulla osta negativi da parte di Organi superiori in merito alla fornitura di cui trattasi. L'ASP si riserva altresì di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

### **PAGAMENTO – PENALI**

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica/collaudo entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (*CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZONQ*)

E' a cura della ditta l'esibizione di bolla di consegna controfirmata ed il relativo collaudo, senza i quali non si potrà procedere alla liquidazione della fattura.

La liquidazione della fattura, inoltre, potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

La consegna deve avvenire entro 15/20 giorni dall'emissione dell'ordinativo.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 126 - del D.Lgs 36/2023, si procederà con esecuzione in danno. In caso di non rispetto del programma manutentivo FULL RISK al fornitore saranno applicate le penali previste dalla normativa vigente.

### **DATI PERSONALI – TRACCIABILITA'**

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione del capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

### **RINVII**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

### **RUP**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, Il RUP è il Dirigente U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia dott. Danilo Ciancio.

L'Azienda Appaltante si riserva di comunicare il Direttore dell'Esecutore del Contratto (D.E.C.) una volta espletata la procedura di gara.

**Il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dalla ditta concorrente, pena l'esclusione.**